



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบ
กระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง
แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ฝิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เทศบาลตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี และทีมงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ / นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๙ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมฆะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ริเวอร์ไซด์ เชียงคาน รีสอร์ท จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนด ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐ ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้และวุฒิปัตร์โดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามเพิ่มเติม ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (Line คั่นหาจากเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

มหาวิทยาลัย ไม้มีนโยบาย ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีบุคคลอื่น หากพบการแจ้งให้ออนเงินเข้าบัญชีอื่นที่ไม่ใช่บัญชีของมหาวิทยาลัย โปรดอย่าดำเนินการโอนเงินและขอให้ติดต่อสอบถามกับหน่วยงานผู้จัดโครงการ เพื่อป้องกันการถูกหลอกหลวงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนผ่านแอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือทุกครั้ง พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่เว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @706xgkhy

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๘.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๑

หมายเหตุ

๑. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนแยกตามรายหลักสูตร
๒. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาโอนเงินรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดระบุชื่อหลักสูตร พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @706xgkhy
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดอบรม ให้ดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันจัดโครงการจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์

๔. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการจัดโครงการก่อนทุกครั้ง หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
๕. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดโครงการแล้ว ขอความกรุณาชำระเงินภายใน “วันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ” หากชำระพนักงานในวันที่สองของการฝึกอบรมตามกำหนดการ ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่ปัจจุบัน
๖. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ หากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๗. มหาวิทยาลัยกำหนดให้การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีธนาคารในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระได้ และการออกหลักฐานการรับเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการแอบอ้างเรียกเก็บเงิน

<p>ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์</p>  <p>รายละเอียดเพิ่มเติม https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training</p>	<p>ฝ่ายการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sitthichai.b@rmutb.ac.th Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)</p>  <p>ส่งหลักฐานการชำระเงิน https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla</p>
--	---

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำ
งบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง
แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม/ชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. - การตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (ด้วยโปรแกรมที่ทันสมัยผ่าน www.)
- ตรวจสอบการปรับปรุงบัญชี ตามรายงาน สตง. ปี ๒๕๖๘
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีระหว่างกัน หน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก
- ตรวจสอบการปรับปรุงงบประมาณกรณีเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- เทคนิคการตรวจสอบลูกหนี้เงินเศรษฐกิจชุมชน
- เทคนิคการตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- การปรับปรุงลูกหนี้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนตกเป็นเงินสะสมหรือรอส่งคืน

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การตรวจสอบสินทรัพย์ก่อนนำเข้าระบบ New e- LAAS
- การนำเข้าสินทรัพย์ -การปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์กรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงบัญชีกรณีสินทรัพย์กับงบทดลองไม่ถูกต้องตรงกัน
- การคำนวณค่าเสื่อมประจำปี
- รับโปรแกรมเพื่อใช้งานมากกว่า ๘๐ โปรแกรม (โปรแกรมผ่าน www (Web-based Programming)

กรณีศึกษา ความรู้ในระบบ พร้อมเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง

- หลักการตั้งหนี้ที่ถูกต้อง ตามผังบัญชี ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีฐานทรัพย์สินไม่ถูกต้อง/ไม่ตรงกับบัญชีแยกประเภท
- หลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม
- การแก้ไขปัญหาคณะที่ฐานหลักประกันสัญญาในระบบไม่ตรงกับทะเบียนคุมมือ
- การแก้ไขปัญหาคณะที่ทะเบียนคุมทรัพย์สินระบบไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินมือ
- เทคนิคการคีย์ข้อมูลย้อนหลังกรณีที่คีย์ข้อมูลในระบบไม่ครบ
- เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร(กรณีไม่ตรงและสตง. ออกข้อทักท้วง)
- ตอบคำถามพร้อมฝึกปฏิบัติจริง

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และรางปลั๊กไฟมาเอง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีหน่วยงานแม่ และ หน่วยงานลูก การตรวจสอบรายงานการเงิน เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก พร้อมโปรแกรมเก็บงานที่ทันสมัย การตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลอง เทคนิคการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ริเวอร์ไซด์ เชียงคาน รีสอร์ท จังหวัดเลย
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิด จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ https://arittraining.rmutsb.ac.th

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ พร้อมส่งหลักฐานที่ https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla

หมายเหตุ

- ๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรม วันที่ในใบเสร็จรับเงินจะระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือชำระผ่านการสแกน QR Code
๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาโอนเงินแยกตามรายหลักสูตร หากเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ สามารถชำระเงินรวมได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
๓. กรณีมีการจองที่พักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือประสานงานผ่านทางไลน์ เพื่อยืนยันการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง
หากไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB



ส่งหลักฐานการโอนเงิน